



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIMAS OKTAVIAN AGUNG SANTOSO, S.Kom
	NIP	: 199210032025211006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Bagian Program dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SETIJO HERMAWAN, SH
	NIP	: 197111051999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bagian Program dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Bagian Program dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DIMAS OKTAVIAN AGUNG SANTOSO, S.Kom
199210032025211006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SETIJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIMAS OKTAVIAN AGUNG SANTOSO, S.Kom	1	NAMA	SETIJO HERMAWAN, SH
2	NIP	199210032025211006	2	NIP	197111051999031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Bagian Program dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

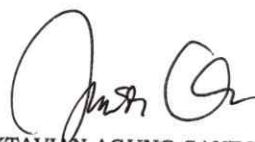
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya data/pelayanan operasional yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah data pelayanan operasional yang terdigitalisasi dan terdokumentasi	4 Dokumen	4 berdasarkan Dokumen data pelayanan operasional yang terdigitalisasi dan terdokumentasi	Pimpinan: ★★★★★★★★
TAMBAHAN							
2.	Terpenuhiya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi keuangan yang tersedia	4 Dokumen	4 berdasarkan Dokumen dokumen administrasi keuangan yang tersedia	Pimpinan: ★★★★★★★★
3.	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Jumlah kegiatan kedinasan lain yang diberikan pimpinan	24 Kegiatan	24 berdasarkan Kegiatan Absensi Apel, Surat Tugas, dan Undangan Rapat	Pimpinan: ★★★★★★★★
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih di tingkatkan 🌟🌟🌟🌟
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih di tingkatkan 🌟🌟🌟🌟
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih di tingkatkan 🌟🌟🌟🌟
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih di tingkatkan 🌟🌟🌟🌟
RATING PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DIMAS OKTAVIAN AGUNG SANTOSO, S.Kom
199210032025211006

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SETIJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

SEKRETARIAT DPRD

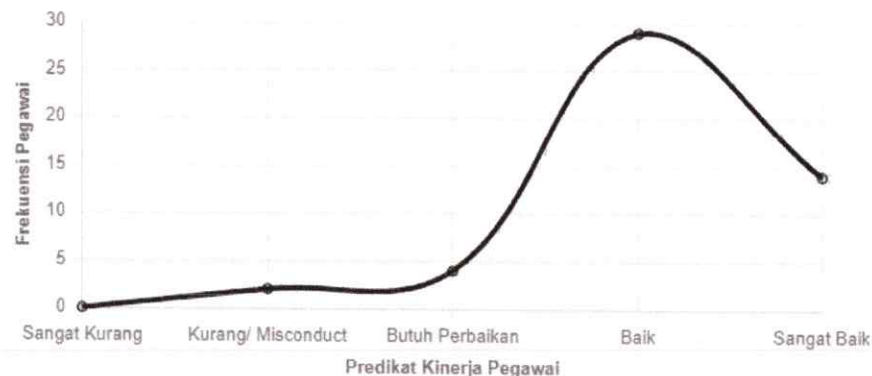
PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIMAS OKTAVIAN AGUNG SANTOSO S.Kom	1	NAMA	SETIJO HERMAWAN SH
2	NIP	199210032025211006	2	NIP	197111051999031006
3	PANGKAT/GOL RUANG	IX	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Terusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya data/pelayanan operasional yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah data pelayanan operasional yang terdigitalisasi dan terdokumentasi	4 Dokumen	4 Dokumen data pelayanan operasional yang terdigitalisasi dan terdokumentasi	lebih di tingkatkan
---	--	--	-----------	---	-----------	--	---------------------

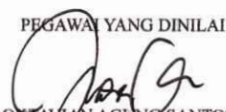
B. TAMBAHAN

1	Terpenuhiya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi keuangan yang tersedia	4 Dokumen	4 Dokumen dokumen administrasi keuangan yang tersedia	lebih baik
2	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Jumlah kegiatan kedinasan lain yang diberikan pimpinan	24 Kegiatan	24 Kegiatan Absensi Apel,	lebih baik

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						Surat Tugas, dan Undangan Rapat	
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai yang bersangkutan bisa Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Atasan : Pegawai yang bersangkutan bisa Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : Pegawai yang bersangkutan bisa Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai yang bersangkutan Bisa Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Atasan : Pegawai yang bersangkutan Bisa Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Bisa Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai yang bersangkutan Selalu Melakukan perbaikan tiada henti			Atasan : Pegawai yang bersangkutan Selalu Melakukan perbaikan tiada henti Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Selalu Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			Atasan : Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.			Atasan : Pegawai yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	yang bersangkutan tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan, bertanggungjawab atas jabatan yang diemban			Atasan : Pegawai yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai yang bersangkutan Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Atasan : Pegawai yang bersangkutan terus meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Sejawat : Pegawai yang bersangkutan terus meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
	-Membantu orang lain belajar	yang bersangkutan selalu membantu orang lain belajar hal baru			Atasan : Pegawai yang bersangkutan Membantu orang lain belajar Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Membantu orang lain belajar		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Atasan : Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Atasan : Pegawai yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Suka menolong orang lain	Pegawai yang bersangkutan Suka menolong orang lain	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Suka menolong orang lain Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai yang bersangkutan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Sejawat :
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Sejawat :
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai yang bersangkutan Menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Menjaga rahasia jabatan dan negara Sejawat :
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai yang bersangkutan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Sejawat :
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai yang bersangkutan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Sejawat :
	-Bertindak proaktif	Pegawai yang bersangkutan Bertindak proaktif	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Bertindak proaktif Sejawat :
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai yang bersangkutan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Sejawat :
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Atasan : Bekerja dengan Baik untuk Menghasilkan Kolaborasi yang Aktif Sejawat :
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai yang bersangkutan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Atasan : Pegawai yang bersangkutan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Sejawat :
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


DIMAS OKTAVIAN AGUNG SANTOSO S.Kom
199210032025211006

PEGAWAI PENILAI KINERJA


SETIJO HERMAWAN SH
197111051999031006